



APPORT DE LA MISE EN PLACE D'UN WORKFLOW DANS UNE DEMARCHE QUALITE : CAS DU CABINET DE GEOMETRE EXPERT SORO NANGA

SORO Nanga Ziessouhé
Géomètre Expert Agréé



Cabinet de Géomètre Expert - Soro Nanga

Tel: 20 37 02 05 - cgesn2007@yahoo.fr

Lomé, le 07 Mars 2018

David NIAMIEN¹, Ziessouhe Nanga SORO¹, Cissé ADAMA¹, Philippe MONSAN²

¹CGE-SN, 21 BP : 4380 Abidjan 21-Adjamé Williams ville, Côte d'Ivoire, email : david.niamien@cgesn.com,
nanga.soro@cgesn.com, cisse.adama@cgesn.sn

²GEOSMART, 10 RUE DE LA CANNEBIERE, 01 BP 11677 ABIDJAN 01, Côte d'Ivoire, email philippe.monsan@gmail.com



I. INTRODUCTION

II. METHODOLOGIE

III. RESULTATS

IV. DISCUSSIONS



INTRODUCTION

Le Cabinet CGE-SN réalise depuis 10 ans différents types de travaux topographiques. La croissance exponentielle pose à la fois le problème de la gestion du flux informationnel, le circuit de validation, de traitement, les tâches à accomplir par les différents acteurs d'une tâche.

Actuellement, la gestion du Cabinet est faite manuellement au moyen d'un système d'archivage physique et de répartition de tâches par la Direction Technique. Ce mode de fonctionne entraine une forte charge de travail, la perte de document et surtout la redondance dans le stockage des données, l'oubli de rendre des travaux déjà exécutés aux clients.

En plus, les données liées à un projet peuvent être sur les ordinateurs de tous ceux qui ont participé au projet, il devient donc difficile de savoir la version la plus à jour.

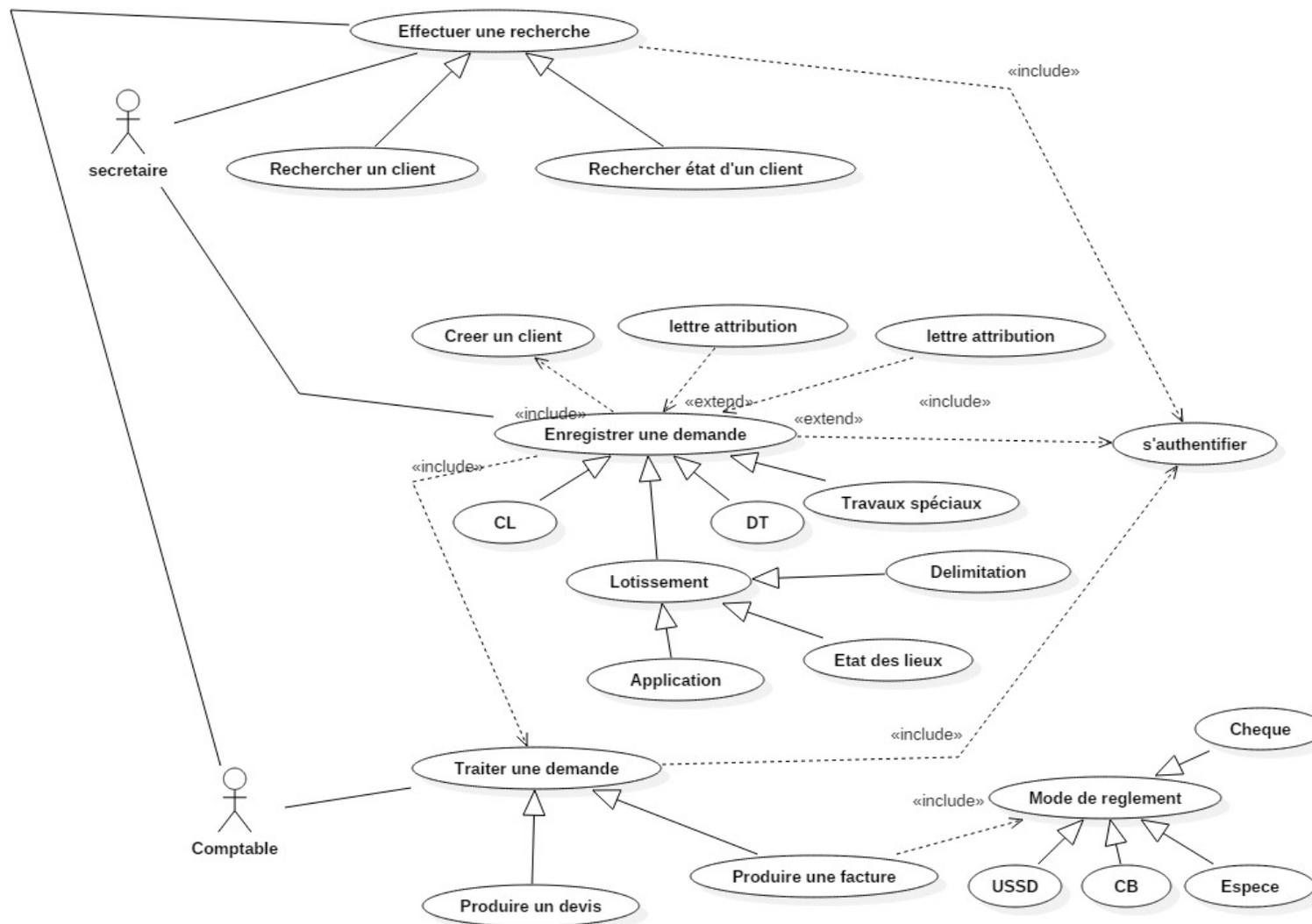


INTRODUCTION

La mise en place d'un outil collaboratif comme le workflow vise plusieurs objectifs:

- Dématérialiser le processus de demande de travail afin de contribuer à la performance du Cabinet par une « fluidification » des processus de demande de travail en optimisant les circuits, et en donnant une meilleure lisibilité des responsabilités entre les acteurs;
- Automatiser les flux d'informations entre les différents processus et les acteurs au sein d'un Cabinet de Géomètre Expert;
- Faire l'historique des travaux réalisés avec les dates, les durées d'exécutions et les acteurs;
- Contribuer à l'atteinte les standards de qualité définis dans la norme ISO 9000;
- Contribuer au développement des N.T.I.C au sein du Cabinet.

1. FONCTIONNALITES



Cet extrait de fonctionnalités ne concerne que 2 acteurs : le service comptabilité.

2. MODELISATION DES PROCESSUS METIER DU WORKFLOW

BPMN (*Business Process Model and Notation*) est le modèle utilisé pour la cartographie de nos processus métiers.

Raison du choix du modèle :

- fournir une notation qui soit facilement compréhensible par tous les utilisateurs de l'entreprise, depuis les analystes métier qui créent les ébauches initiales des processus, jusqu'aux développeurs responsables de mettre en place la technologie qui va exécuter les processus applicatifs correspondants, et finalement, jusqu'aux utilisateurs de l'entreprise qui vont mettre en œuvre ces processus.
- Un schéma peut se révéler bien plus facile à comprendre qu'un texte. Il permet de communiquer et de collaborer plus facilement pour atteindre un processus efficace, produisant un résultat de grande qualité.



3. MODELE DE LA BASE DE DONNEES (MCD)

QUEL MODELE DE STOCKAGE DE LA DONNEE?

La base de données permettra de réaliser les principales opérations dans notre processus et alimenter d'autres applications (outils de gestion des lotissements, outils gestion de la flotte automobile, outil de gestion des ressources humaines):

- Création de la donnée
- Recherche
- Mise à jour
- Suppression



3. MODELE DE LA BASE DE DONNEES (MCD)

POURQUOI CE CHOIX?

- Gestion centralisée : non-redondance;
- Contrôle d'accès (intégrités et confidentialité)
- Partage des données
- Représentation abstraite des données
- faciliter l'accès et faciliter l'évolution et la maintenance
- Performances : comparables ou meilleures



VOIR UN TEST DANS L'APPLICATION



Cabinet de Géomètre Expert - SoroNanga

Tel: 20 37 02 05 - cgesn2007@yahoo.fr

DISCUSSIONS



CGE – SN
VOUS REMERCIE POUR
VOTRE ATTENTION